

## CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR 2022

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale Nr. înreg.  din

### 1. Date privind solicitantul

Numele:  Prenumele:  \* \*

Domiciliul /  Reședința: Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal:  Localitate:  Județ/Sector:

Telefon:  E-mail: \*

Calitatea solicitantului:  părinte  reprezentant legal

### 2. Date privind copilul

Numele:  Inițiala tatălui:

Prenumele: \* \*

CNP:

Născut în localitatea:  Județ/Sector:

Domiciliul/  Reședința:  același/aceeași cu al/a solicitantului  diferit (ă), și anume:

Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal:  Localitate:  Județ/sector:

Cetățenie:  Naționalitate:

### 3. Date privind înscrierea în grădiniță

Nr. opțiune	Denumirea unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

### 4. Date despre frații/surorile copilului

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris			Denumirea unității unde este elev/elevă
C1.		frate	soră	geamăn(ă)	
C2.		frate	soră	geamăn(ă)	
C3.		frate	soră	geamăn(ă)	
C4.		frate	soră	geamăn(ă)	

### 5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

### 6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- \*Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: \_\_\_\_\_ Semnătura solicitantului: \_\_\_\_\_

## **Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în grădiniță – 2022**

### **Punctul 1 - Date privind solicitantul**

- Datele referitoare la domiciliul/reședința se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- Părinții divorțați depun la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.

### **Punctul 2 – Date privind copilul**

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

### **Punctul 3 - Date privind înscrierea în grădiniță**

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
- Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
- Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare.
- Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step;
- Tipul de program poate fi: Normal sau Prelungit;
- Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;

Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respectiv abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.

### **Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului**

- Se completează denumirea unității în care vor fi elevi în anul școlar 2022-2023. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2022-2023, în câmpul din coloana unității școlare se scrie „necunoscut”.

### **Punctul 5 – Criterii de departajare generale**

- Se bifează doar acele puncte unde există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022.

### **Punctul 6 – Declarații de consimțământ**

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată.

### **Atenție!**

- Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ;
- Informațiile preluate din prezenta cerere vor fi introduse de comisia de înscriere a unității de învățământ în registrul electronic de înscriere – documentul excel -, care apoi va trebui să le verificați împreună cu un membru/membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ și să semnați pentru validitatea acestora – pentru înlocuirea cererii-tip electronică poate fi făcută o declarație tip prin care solicitantul declară că a verificat corectitudinea datelor introduse
- Cererea dumneavoastră este validă doar în momentul în care ați verificat și semnat pentru corectitudinea datelor introduse în registrul electronic de înscriere – documentul excel -).