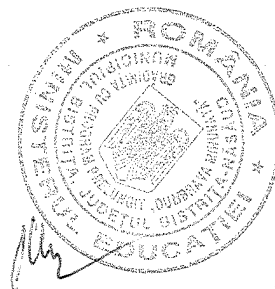


GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsurile necesare în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

GPP “Dumbrava Minunata” Bistrita
Str. Ecaterina Teodoroiu, nr.2-4
dumbrava42@yahoo.com
Tel. 0263212536
Nr. 2 din 09.09.2020



Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Elaborat	Dragos Alina	Responsabil SCIM	08.02.2021	
2	Verificat	Marginean Maria	Administrator	08.02.2021	
3	Aprobat	Sava Margareta	Director	08.02.2021	
4	Arhivat	Pardău Loredana	Comisia CEAC	08.02.2021	

Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsurile necesare în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

	1	2	3	4
1.1.	Ediția 1	x	x	09.09.2020
1.2	Revizia 1	x	x	08.02.2021

Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1	Informare/ Aplicare	1	Administrativ	Adminis- trator	Marginean Maria	08.02.2021	
2	Aprobare	2	Director	Director	Sava Margareta	08.02.2021	
3	Verificare	1	Comisia SCIM	Responsabil	Dragos Alina	08.02.2021	
4	Arhivare	1	Comisia CEAC	Responsabil	Pardău Loredana	08.02.2021	

1. Scopul procedurii operationale

1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabilirea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV-2 în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională Măsuri necesare în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

1.2. Dă asigurări cu privire la existenta documentatiei adecvate derulării activității.

Procedura are scopul de a realiza: un set de reguli clare cu privire la accesul în incinta unitatii scolare.

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în conditii de fluctuatie a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuieste pe cel în functie la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijină auditul si/sau alte organisme abilitate în actiuni de auditare si/sau control, iar pe director în luarea deciziei. Operatiunea atenta de verificare a documentatiei este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare, dar si pentru directorul unității in luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității gradinitei GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operatională

Măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV-2 în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unitatii

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsuri necesare în vederea</i> <i>redeschiderii grădiniței</i> <i>GPP „Dumbrava Minunată”</i> <i>Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurată:

Prevenirea si combaterea imbolnavirii cu SARS COV-2.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date si/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- compartimentele furnizoare de date sunt toate compartimentele;
- beneficiarul rezultatelor acestei activități procedurate: personalul unitatii;
- compartimentele implicate, sunt toate compartimentele.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internationale

- Nu este cazul

3.2. Legislatia primară

— Ordin al ministrului educației și al ministrului sănătății 3253 04/02/4.02.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2-Publicat în MO în data de 05.02.2021

- Lege nr. 98 /1994, privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele legale de igiena si sănătate publica, republicata.
- Ordinul nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ
- Ordinul nr. 1076/4518/3936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea deschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională Măsuri necesare în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

- MĂSURI din 31 august 2020 de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 EMITENT • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII • MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 804 din 1 septembrie 2020
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Legislația secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității.

- Hotărâri CA;
- Fișele posturilor;

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsuri necesare în vederea</i> <i>redeschiderii grădiniței</i> GPP „Dumbrava Minunată” <i>Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

		operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	OTC	ordonator terțiar de credite
2.	OPC	ordonator principal de credite
3.	AP	adminstrator patrimoniu
4.	Ct	contabilitate
5.	E	elaborare
6.	V	verificare
7.	Ap	aprobare

5. Descrierea procedurii operationale

5.1. Generalități

Revenirea în unitatea de învățământ va fi una prudentă și controlată pentru a preveni răspândirea îmbolnăvirilor cu Covid-19.

5.2 Documente utilizate

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsuri necesare în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

5.2.1 Lista și proveniența documentelor

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 3.

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

5.2.3 Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

5.3 Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale

- Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hartie xerox, Dosare

5.3.2 Resurse umane

- Conducătorul unității, Compartimentele prevazute in organigrama unității.

5.3.3 Resurse financiare

- Conform Bugetului aprobat al unității

5.4 Modul de lucru

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsuri necesare în vederea</i> <i>redeschiderii grădiniței</i> GPP „Dumbrava Minunată” <i>Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

5.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

I. GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița asigură adoptarea următoarelor măsuri necesare în vederea pregătirii deschiderii:

- GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița se obligă să asigure respectarea condițiilor și exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

-Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care copiii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

- Se desfășoară instruirii periodice ale copiilor: în prima zi de grădiniță și cel puțin o dată pe săptămână copiii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

- GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița asigură condițiile optime de derulare a procesului de învățământ, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu Sars-Cov-2.

-Accesul părinților/apartinătorilor în spațiul interior al grădiniței nu este permis; copiii sunt preluați de la poarta unității de învățământ, de către o persoană desemnată de director și, în același mod, vor fi conduși spre ieșire și predați părinților/apartinătorilor (de recomandat ca același părinte să aducă și să ducă preșcolarul);

-Intrarea se face prin mai multe uși de acces, astfel: părinții copiilor din clădire 1 intră pe poarta de pe str. E. Teodoroiu, părinții copiilor din clădire 2 intră pe poarta dinspre Palatul Culturii ;

- Respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială și se realizează prin marcarea terasei cu benzi delimitatoare la distanță de 1,5 m între ele;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională Măsuri necesare în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

-S-a stabilit intrarea eșalonată, la intervale orare (în măsura în care este posibil), astfel:

7.³⁰- 7.⁵⁰-copiii din grupele mari,

7.⁵⁰- 8.¹⁰-copiii din grupele mijlocii;

8.¹⁰- 8.³⁰- copiii din grupele mici.

-Copiii care au temperatura mai mare de 37.3 grade nu sunt primiți în unitate.

-Realizarea unor trasee bine delimitate și semnalizate în incinta unității de învățământ (chiar și în sala de grupă) și în spațiul aferent din curte (spre și dinspre spațiile de joacă, spre și dinspre poarta de acces);

- Stabilirea și marcarea zonelor de așteptare, astfel încât copiii din grupe diferite să nu se intersecteze; – evitarea contactului fizic direct cu cei din jur. – strănutul în pliul cotului/basta de unică folosință;

- Nicio altă persoană, în afară de copii și personalul unității, nu este admisă, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ; măsuri speciale vor fi luate pentru admiterea personalului de sprijin în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES);

-Căile de acces sunt menținute deschise în timpul primirii copiilor pentru a limita punctele de contact.

- Va fi asigurată comunicarea cu familiile copiilor în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;

- S-au amplasat indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți, etc.);

- Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat.

- După dezinfecția mâi

-Copiii merg la dulăpior, pentru a se dezbrăca de hainele de stradă, apoi în sălile de clasă după ce se dezinfectează la dispenserul amplasat la fiecare ușă de acces în grupă.;

-Activitățile sunt urmate de o pauză de 15-20 minute cel puțin, în care copiii vor putea merge, singuri sau însoțiți, la grupul sanitar, pentru igienizarea mâinilor, pe circuitele stabilite.

-Copiii din săli diferite nu interacționează pe holuri, în grupurile sanitare sau în sala de mese, se alternează activitățile.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsuri necesare în vederea</i> <i>redeschiderii grădiniței</i> <i>GPP „Dumbrava Minunată”</i> <i>Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

În acest caz, se vor respecta recomandările privind restricțiile de interacțiune dintre grupe de preșcolari în același spațiu exterior.

-Locul fiecărui copil în grupul lui, în perioada derulării activităților educaționale zilnice este stabilit prin asigurarea distanțării fizice maxim posibil.

-Copiii sunt așezați la mese și vor primi diferite materiale de lucru: creioane, coli, cărți, caiete, jocuri cu jetoane, jocuri de construcție (dacă se poate în caserolă individuală) sau, după caz, vor audia o poveste, vor viziona un film/o secvență de video cu conținut educativ, vor memora o poezie, vor învăța un cântec împreună.

-Nu circulă obiecte/jucării de acasă la grădiniță și nici de la grădiniță spre domiciliul copiilor;

-Jocurile de mișcare se vor desfășura, însă în contexte nou create de cadrul didactic, adaptate măsurilor de distanțare fizică.

-Durata unei activități cu copiii nu va depăși 30 de minute.

-După finalizarea activității, copiii vor fi încolonați pentru a merge să se spele pe mâini, în grupul din care au făcut parte.

-Distanța între copiii care stau la rând va fi de cel puțin 1 m, unde este posibil, sau distanțarea maximă posibilă.

-Nu sunt utilizate materialele unui grup decât după ce acestea au fost igienizate.

-Adultul responsabil de un grup nu se schimbă.

- Fiecare activitate va fi urmată de o pauză de 15-20 minute cel puțin, în care copiii vor putea merge însoțiți, la grupul sanitar, pentru igienizarea mâinilor.

- Alternanța activitate - pauză va fi gândită în așa fel încât copiii din săli de activitate diferite să nu interacționeze pe holuri sau în grupurile sanitare.

- Accesul în incinta unității de învățământ se realizează pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică.

- Copiii sunt preluați de la părinți/aparținători și însoțiți de către cadrul didactic desemnat/persoana desemnată până la intrarea în sala de activități și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși în același mod, până la ieșire.

- Există stabilite zone de așteptare, astfel încât copiii din grupe diferite să nu se intersecteze.

- Culoarele de circulație sunt bine semnalizate, cu semne grafice ușor de înțeles de către copii.

-Grupa de copii este cu copii de aceeași vârstă. Grupele de copii din aceeași incintă/sală de activități din interior vor avea zone de joacă diferite în exterior (în curte).

- Copiii pot ieși în curte, cu respectarea unui program stabilit de conducerea unității de învățământ, pe un traseu bine delimitat și semnalizat.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională Măsuri necesare în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

- În acest caz, se vor respecta recomandările privind restricțiile de interacțiune dintre grupe de preșcolari în același spațiu exterior.

Alegerea scenariului pentru data de 08.02.2021 în GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița, s-a făcut în funcție de spațiul sălilor de grupă, în vederea respectării măsurilor de distanțare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu Sars-Cov-2 și prin urmare s-a stabilit ca toți copiii să frecventeze grădinița .

Clădirea 1: Copiii servesc masa de dimineață în sala de mese astfel: întâi grupa mare, apoi după ce se aerisește, coboară la sala de mese, pe rând, grupa mijlocie și grupa mica (mănâncă în săli distincte).

Gustarea se servește la ora 10.⁴⁵ în sălile de grupă, după igienizarea mâinilor și a măsuțelor.

La prânz, masa se servește în sala de mese, astfel: mai întâi grupele mijlocie și mica, apoi după ce sala se aerisește și se igienizează măsuțele, grupa mare.

La ora 3 copiii mănâncă în sala de mese, la fel ca și la prânz, doar se schimbă ordinea (grupa mare prima data, apoi grupele mijlocie și mica).

La somn, copiii dorm în dormitoare separate,(poziția cap-picior), copiii de la grupele mijlocie și mica tranzitează sala grupei mari, pe marcaje specifice(în timp ce grupa mare este în sala de mese).

Clădirea 2: Copiii servesc masa de dimineață în 2 săli de mese: dimineața grupele mari întâi, apoi grupele mijlocie și mica.

Gustarea se servește la ora 10.⁴⁵ în sălile de grupă, după igienizarea mâinilor și a măsuțelor.

La prânz, întâi mănâncă grupele mica și mijlocie, apoi grupele mari. Copiii dorm fiecare în sala de grupă(poziția cap-picior).

6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Anexat planuri de curățenie, pentru fiecare cladire:

Nr. crt.	Compartimentul/ Operatiunea	Administrator	Comisia SCIM	Director	Arhiva
1	Administrator	E			
2	Presedinte SCIM		V		

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsuri necesare în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

3	Director			Ap	
4	Administrator				Ah

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.Crt.	Eitie	Data editiei	Revizie	Data reviziei	Pagina	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. Crt.	Compartiment	Conducator compartiment	Inlocuitor de drept	Aviz favorabil data	Aviz nefavora- bil	Semna- tura	Data
1	Administrativ	Marginean Maria		09.09.2020			
2	SCIM	Dragos Alina		09.09.2020			

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsuri necesare în vederea</i> <i>redeschiderii grădiniței</i> GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

3	Director	Sava Margareta		09.09.2020			
4							

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr.crt	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
5.	Director	Sava Margareta					
2.	Didactic	Dragoș Alina					
3.	Didactic	Murar Chivuța					
4.	Didactic	Luca Andrada					
5.	Didactic	Moldovan Ioana					
6.	Didactic	Seserman Ioana					
7.	Didactic	Mureșan Ana					
8.	Didactic	Baltă Loredana					

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsurile necesare în vederea</i> <i>redeschiderii grădiniței</i> GPP „Dumbrava Minunată” <i>Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

9	Didactic	Precup Simida					
10.	Didactic	Barna Mariana					
11.	Didactic	Roman Simona					
12.	Didactic	Pașca Irina					
13	Didactic	Silaș Valentina					
14	Didactic	Nimigean Monica					
15	Didactic	Nicolae Anamaria					
16	Didactic	Pardău Loredana					
17	Didactic	Vaida Bianca					
18	Administratie	Mărginean Maria					
19	Contabilitate	Gavra Gina					
20	Nedidactic	Măgherușan Mariana					

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsuri necesare în vederea</i> <i>redeschiderii grădiniței</i> GPP „Dumbrava Minunată” <i>Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

21	Nedidactic	Cătană Florentina					
22	Nedidactic	Bogdan Ana					
23	Nedidactic	Căpâlnaș Alina					
24	Nedidactic	Bolbos Maria					
25	Nedidactic	Gheorghe Elena					
26	Nedidactic	Peteleu Cornelia					
27	Nedidactic	Florea Felicia					
28	Nedidactic	Ilincaș Maria					
29	Nedidactic						
30	Asistent medical	Suciu Voichița					

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsurile necesare în vederea</i> <i>redeschiderii grădiniței</i> GPP „Dumbrava Minunată” <i>Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexe/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	

11. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
5	Scopul procedurii operaționale	
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
9	Descrierea procedurii operaționale	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” BISTRIȚA	Procedură operațională <i>Măsuri necesare în vederea redeschiderii grădiniței GPP „Dumbrava Minunată” Bistrița</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagini: -17
Compartiment: CEAC	Cod: PO	Exemplar: 1

12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	
14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	

