

Grădinița cu Program Prolungit
Dumbrava Minunată Bistrița
Str. E. Teodoroiu nr.2-4 tel.0263212536
Nr.1202/11.10.2022

RAPORT ANUAL
privind starea învățământului și calitatea acestuia în
Grădinița cu Program Prolungit "Dumbrava Minunată" Bistrița
An școlar 2021-2022

Raportul asupra stării învățământului este un document care analizează multicriterial, cantitativ și calitativ sistemul educațional în toată complexitatea sa încercând să surprindă tendințele de evoluție, reușitele dar în egală măsură și punctele slabe. Diagnoza sistemului, analiza rezultatelor și implicit a stării de fapt este punctul de pornire pentru proiectarea și planificarea activității manageriale și didactice din noul an școlar.

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare ale unității de învățământ

1. Corelarea obiectivelor GPP "Dumbrava Minunată" Bistrița cu cele naționale și județene

- am revizuit Proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru perioada 2019-2023, adăugând activități de îmbunătățire
- Consiliul Profesorat a dezbătut și avizat proiectul de dezvoltare instituțională;
- Consiliul de administrație a aprobat proiectul de dezvoltare instituțională

2. Management strategic și operațional

În cadrul Consiliului de administrație am desfășurat următoarele activități:

- S-a constituit Consiliul de administrație
- am stabilit responsabilitățile membrilor CA
- am planificat tematica ședințelor
- ședințele au fost consemnate în Registrul de procese verbale;
- Există dosar cu anexele de la ședințe și dosar cu hotărâri CA;

În cadrul Consiliului profesoral am desfășurat următoarele activități:

- Am constituit Consiliul profesoral prin decizia nr.
- Am planificat tematica Consiliului profesoral pe module
- Există registru cu procese verbale și dosar cu anexe;

Am realizat înscrierea preșcolarilor (211 preșcolari) și repartizarea acestora în cele 9 grupe (7 PP, 2PN);

- Organizarea compartimentelor funcționale:

A fost aprobat statul de funcții de ISJ BN

Am realizat organigrama unității ce a fost aprobată de CA

Am urmărit completarea la zi a documentelor școlare: cataloage, caietele educatoarelor, jurnalele grupelor, caietele de observații asupra copiilor, fișele de evaluare;

Am urmărit calitatea procesului instructiv-educativ din unitate prin activitate de îndrumare și control(asistențe la activități, participare la întâlnirile comisiilor metodice)
Am participat la activități educative extrașcolare;

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Întreg personalul unității a fost salarizat conform prevederilor legale.

Evaluarea personalului din unitate s-a realizat cu aplicarea și respectarea legislației și a procedurilor specifice pentru evaluarea anuală a salariaților.

Am asigurat și stabilit condiții destinate perfecționării profesionale a personalului din unitate.

Am apreciat și susținut personalul pentru obținerea de grade didactice și pentru gradații de merit.

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Am stabilit responsabilul SIIR prin decizie și am monitorizat introducerea datelor în SIIR, la termen.

Am stabilit comisia responsabilă cu arhiva și am gestionat documentele școlare.

Am amenajat arhiva

În anul școlar 2021-2022 nu am avut abateri disciplinare, în consecință, nu am aplicat sancțiuni disciplinare.

Există procedură pentru abateri disciplinare

Personalul unității a fost instruit privind normele SSM. Există responsabil cu SSM și portofoliu cu documente.

Consilierea debutanților s-a realizat prin discuții individuale, prin analizarea lecțiilor la care s-a asistat.

Am realizat execuția bugetară, am administrat eficient resursele. Am întocmit raportări către ISJBN.

Am constituit comisia de inventariere prin decizie; am fost preocupați pentru utilizarea ,păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității.

Am respectat termenele și legalitatea încasării veniturilor.

Am asigurat întocmirea corectă și la timp a statelor de plată.

VI. Relații de comunicare

Am transmis la termen situațiile către ISJBN, am respectat procedurile de comunicare internă/externă.

Am colaborat eficient cu autoritatea locală(Primăria Bistrița) cu școli și alte instituții furnizoare de educație; am menținut legătura permanent cu părinții și i-am consultat în deciziile de la nivelul grupelor și unității.

Am elaborat și respectat un plan de siguranță pentru copii și întreg personalul unității de asemenea am colaborat cu presa locală.

Organizația sindicală de la nivelul unității a fost permanent consultată în deciziile luate în toate sectoarele de activitate, de la nivelul unității. Comisia paritară a funcționat eficient.

Am promovat imaginea unității prin calitatea activităților desfășurate și postate pe site-ul unității, pe facebook, în presa locală sau prin prezentarea acestora în comunitatea locală.

Activități de îmbunătățire

aplicarea prevederilor curriculum-ului preșcolar și a Scrisorii metodice ptr anul școlar 2021-2022
recondiționarea materialului didactic existent, elaborarea de materiale didactice originale;
utilizarea unor noi strategii de predare-învățare-evaluare, aplicarea metodelor și tehnicilor moderne (metode interactive de grup, munca pe grupuri/ în echipă, în perechi, individual)
alegerea unor proiecte tematice atractive pentru copii, cu teme de actualitate pentru aceștia
alegerea de teme cu impact în comunitate și în viața cotidiană- socializare, integrare în comunitate

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Educatorele au desfășurat activități opționale în funcție de alegerea părinților și de necesitățile copiilor.

EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarilor.

Cunoașterea rezultatelor evaluărilor inițiale, continue și finale ale propriilor preșcolari a constituit o notă de oferire a unui feed-back permanent a muncii cadrelor didactice, prin raportarea proiectării la aceste rezultate

COMISIA PENTRU SIGURANTA COPIILOR, A PERSONALULUI SI UNITĂȚII

În anul școlar 2021-2022, în cadrul ședinței comune cu întreg personalul unității s-a dezbătut și discutat Regulamentul de Ordine Interioară, și în Consiliul de Administrație a fost aprobat.

Regulile stabilite prin ROI, au fost prezentate copiilor și aduse la cunoștința părinților în cadrul ședințelor cu părinții, dar și prin intermediul altor mijloace de comunicare și implementate pe tot parcursul anului școlar 2021-2022.

Obiective urmărite:

- *respectarea de către personalul didactic și nedidactic a ordinului comun ME și MS, a regulilor și măsurilor stabilite în ROI, cu privire la siguranță;
- *păstrarea de către unitate a unei strânse legături cu instituțiile Poliției și Jandarmeriei;
- *organizarea la grupă a unor activități didactice care au ca tematică siguranța preșcolarilor;
- *implicarea cadrelor didactice în cursuri de formare legate de siguranță;
- *dotarea cu camera de supraveghere pe holuri și montarea unui sistem de alarmare.

Puncte tari:

- *s-au respectat de către personalul didactic și nedidactic regulile și măsurile stabilite în ROI, cu privire la siguranță;
- *s-a păstrat de către unitate legătura cu instituțiile Poliției și Jandarmeriei;
- *s-au organizat și desfășurat la grupă activități didactice având ca tematică siguranța preșcolarilor;
- *cadrele didactice au urmat cursuri de formare legate de siguranță;
- *s-au montat camere de supraveghere pe holuri și un sistem de alarmare.

- Comisia CEAC a verificat portofoliile cadrelor didactice și documentele grădiniței. S-au aplicat chestionare Aracip pentru părinți la finalul anului școlar, dar și chestionare prin intermediul cărora s-a identificat și monitorizat starea de bine a preșcolarilor din grădinița noastră. S-a monitorizat în permanență desfășurarea activităților de îmbunătățire.

Activitatea comisiei SCIM 2021-2022

Sistemul de control intern/managerial cuprinde partial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea masurilor vizand cresterea eficacitatii acestuia are la baza evaluarea riscurilor.

În acest scop, menționez următoarele activități desfășurate:

- Registrul riscurilor la nivelul entitatii, a fost revizuit de membrii comisiei de lucru , neavând nevoie de alte adăugiri sau modificări;
- Procedurile operationale elaborate în proporție de 70 % respectând indicațiile și modelul prevăzut în instrucțiunea emisă de Ministerul Educației Naționale nr 1/2018 din 16 mai , cu privire la elaborarea acestora;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;
- În cadrul entitatii publice Grădinița cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Bistrița nu exista compartiment de audit intern.

Precizez că procedurile au fost revizuite și /sau elaborate urmând instrucțiunile MEN nr.1/2018 din 16 mai 2018, privind implementarea Standardului 9-Proceduri.

Director,

Sava, Margareta

